

## **ŽIDOVSKÁ OBEC OLOMOUC**

779 00 OLOMOUC, KOMENSKÉHO 7, TEL/FAX: 585223119, mob. 608318874

e-mail: [kehila@kehila-olomouc.cz](mailto:kehila@kehila-olomouc.cz) ; web : [www.kehila-olomouc.cz](http://www.kehila-olomouc.cz)



**KONTO KČ:** GE Money Bank a.s., č. ú. 194571185/0600, IBAN: CZ520600000000194571185

## **Vnitřní pravidla pro poskytování sociálních služeb Židovské obce Olomouc**

### **I. Charakteristika**

1. Židovská obec Olomouc (dále jen ŽOO) organizuje registrovanou sociální službu, která poskytuje potřebným osobám sociální služby – sociální poradenství dle zákona 108/2006 a vyhlášky 505/2006 - viz dále „Obsah služeb“
2. Uživatelem služeb (dále jen klient) mohou být osoby se sníženou soběstačností z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby. Služby jsou poskytovány se zvláštním zřetelem k potřebám přeživších šoa.
3. Služby se poskytují v přirozeném sociálním prostředí osob a v kanceláři ŽOO dle individuálního plánu každého klienta.
4. Informace o nabízených službách jsou součástí webových stránek ŽOO a písemných informačních materiálů.

### **II. Základní informace o poskytování a úhradě služeb**

1. Hlavním cílem poskytovaných služeb ŽOO je podpora samostatnosti, soběstačnosti, nezávislosti a aktivizace klientů tak, aby mohli žít ve vlastním domácím prostředí tak dlouho, jak je to možné a bezpečné a odstranění akutní nebo déletrvajících nepříznivých životních situací.
2. Obsahem služeb jsou činnosti dle § 37 zák. 108/2006 a § 5 vyhl. 505/2006.
3. Služby sociálního poradenství jsou poskytovány sociální pracovníci ŽOO.
4. Služby mohou být indikovány sociálním pracovníkem, vyžádány klientem nebo příbuznými či známými
5. Časový rozsah – služby jsou poskytovány v týdnu (po, út, st, pá, od 9:00 hod. do 11:00 hod. čt od 14:00 hod. do 16:00 hod.) v kanceláři ŽOO a v terénu s ohledem na klienta a kapacitu poskytovatele, v přirozeném sociálním prostředí klienta, nebo na jiném dohodnutém místě.
6. Kapacita poskytovaných sociálních služeb je závislá na délce potřebného rozsahu služeb každého klienta individuálně.
7. Služby sociálního poradenství jsou poskytovány bezplatně.
8. Pro kontaktování je zájemcům i klientům k dispozici pevná telefonní linka na kontaktním pracovišti ŽOO, Komenského 7, 779 00, Olomouc, tel.: 585 223



119. Koordinační – kontaktní centrum je dostupné v týdnu (po, út, st, pá, od 9:00 hod. do 11:00 hod. čt od 14:00 hod. do 16:00 hod.)
9. Po prvním kontaktu a zájmu klienta, navštíví sociální pracovnice klienta v domácím prostředí, informuje ho o možnostech péče, zjišťuje cíle, potřeby a možnosti klienta.
  10. Na základě vstupního sociálního šetření v domácím prostředí klienta sociální pracovnice společně s klientem sestaví individuální plán služeb – obsah, čas a frekvenci služeb.
  11. Po sestavení individuálního plánu služeb, informování klienta o možnostech a podmínkách péče je po souhlasu obou stran sepsána smlouva o poskytování sociální služby ŽOO.
  12. Potřeby a možnosti klienta jsou průběžně hodnoceny, je aktualizováno sociální šetření a zhodnoceno naplňování cíle klienta.
  13. Na základě změněných potřeb klienta je možné v průběhu péče smlouvu měnit formou písemného dodatku ke smlouvě.
  14. Klient může smlouvu zrušit bez udání důvodů – viz Smlouva.
  15. Klient může podat stížnost či zhodnocení služeb na formuláři, který je přílohou ke smlouvě. Postup a kontakty pro podání stížnosti jsou na formuláři.
  16. Klient nemá právo odmítnout pracovníka z důvodu národnosti, rasy ani víry, pohlaví.
  17. Povinností pracovníka v přímé péči je oznámení o příbuzenském nebo jinak blízkém vztahu s klientem, který by mohl být důvodem ke střetu zájmů.

### **III. Obsah služeb - sociální poradenství**

Sociální pracovnice provádí domácí sociální šetření u klienta, spolu s klientem sestavuje individuální ošetrovatelský plán péče a pomáhá s vyřizováním sociálních dávek, s žádostmi o umístění do zařízení ústavní péče apod.

#### **Základní sociální poradenství obsahuje tyto úkony:**

- a) poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby,
- a) poskytnutí informace o návazných a alternativních sociálních službách a jiných formách pomoci, například dávek pomoci v hmotné nouzi a dávek sociální péče,
- b) poskytnutí informace o právech a povinnostech
- c) poskytnutí informace o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě,
- d) poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu.

**Odborné sociální poradenství obsahuje tyto úkony:**

- a) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím: zprostředkování navazujících služeb,
- b) sociálně terapeutické činnosti:  
poskytnutí poradenství v oblastech orientace v sociálních systémech, práva, psychologie a v oblasti vzdělávání; tato základní činnost může být zajišťována poskytováním poradenství alespoň ve 2 z těchto oblastí,
- c) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
  - 1. pomoc při vyřizování běžných záležitostí,
  - 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- d) půjčování kompenzačních pomůcek.